

Señor

Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** número 2213-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 573-2020, Correspondiente al **periodo de 01 de Abril al 30 de junio del presente año.**

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión, análisis y seguimiento de formularios de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas
2. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y llenado de formularios de viáticos del personal de la Dirección de Áreas sustantivas
3. Brinde apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas
4. Brinde apoyo en la elaboración de una base digital de viáticos de personal de la Dirección de Áreas Sustantivas
5. Brinde apoyo en la orientación del personal para el llenado de cálculo de viáticos



Hugo Leonel Arévalo Castellanos



Sr. Ottoniel Estuardo Vásquez Herrera  
Director de Áreas Sustantivas  
Vo.Bo. Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** número 2213-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 573-2020, Correspondiente al **periodo de 01 de Abril al 30 de junio del presente año.**

1. Brindé apoyo a eventos especiales relacionados con el análisis y discusión de problemas competentes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se brindó apoyo en la conformación y revisión de expedientes de viáticos procedentes de Áreas Sustantivas.
3. Se brindó apoyo en la solicitud de formularios de viáticos a la Sección de Tesorería que son utilizados por los promotores de Áreas Sustantivas.
4. Se brindó apoyo en la revisión de liquidaciones de viáticos, principalmente que estos se encuentren al día en las liquidaciones.
5. Se apoyó en la orientación de los lineamientos para pago de viáticos y así minimizar errores y lograr la optimización de tiempo en la liquidación de los mismos.
6. Se brindó apoyo en la solución de dudas referente a viáticos a los promotores de Áreas Sustantivas.
7. Se generaron bases de datos de registro de viáticos.



Hugo Leonel Arévalo Castellanos



V.O.Bo. Sr. Otoniel Estuardo Vásquez Herrera  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

Señor

Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2213-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 573-2020.

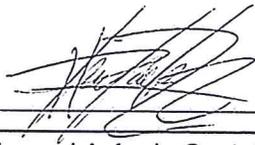
Correspondiente al mes de Junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie: "E7DB40BD" Número de DTE: 2303413705.

**ACTIVIDADES CONTRACTUALES:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la revisión, análisis y seguimiento de formularios de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la solicitud y llenado de formularios de viáticos del personal de la Dirección de Áreas sustantivas.
3. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindar apoyo en la elaboración de una base digital de viáticos de personal de la Dirección de Áreas Sustantivas,
5. Brindar apoyo en la orientación del personal para el llenado de cálculo de viáticos
6. Brindar apoyo y participar en las actividades que realiza la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Apoyé en la verificación del cumplimiento de los lineamientos para el análisis y seguimiento de formularios de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyé en la resolución de dudas sobre el llenado de formularios de viáticos del personal de la Dirección de Áreas sustantivas.
3. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la solicitud y pago de viáticos del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo en la mejora del personal para la reducción de errores en los formularios.
5. Apoyé en el cumplimiento del llenado de la base digital de viáticos de personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.



Hugo Leonel Arévalo Castellanos



Sr. Ottoniel Estuardo Vásquez Herrera  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

Vo.Bo.